**关于做好2016年度国家大学生创新创业训练计划项目、上海大学生创新活动计划项目和本科生教育教学研习项目结题验收工作的通知**

**各学部（院系）、各相关同学：**

为检验创新创业训练成果，学校决定近期对2016年度国家大学生创新创业训练计划项目、2016年度上海大学生创新活动计划项目和2016年度本科生教育教学研习项目进行结题验收。现将相关事项通知如下：

**一、启动结题**

项目组按照学部（院系）要求提交以下结题材料：

1、《项目结题申请书》（详见附件1）；

2、《项目经费决算表》（详见附件2）；

3、《项目研究报告》（含选题背景、实施进程、成果内容、创新点、成果应用情况、研究心得等）；

4、项目展板。具体要求及样稿参看附件3。

上述4种材料请按《本科生研究成果汇编要求（试行）》（详见附件4）的要求编写、装订和递交纸质版（3-5份），同时将电子版发送给院系科创负责老师。所有项目均应参加学部（院系）统一组织的结题答辩，项目负责人不得无故缺席。

**二、材料审查**

学部（院系）对学生提交的结题材料进行形式审查，参与结题答辩的项目须完整提交上述4种材料，缺少者不予答辩。学部（院系）对审查合格的项目安排结题答辩。答辩老师从院系科创工作小组及导师团中产生，人数一般为3-5人。请院系科创负责老师在**答辩前**将答辩安排表（详见附件5）提交教务处，教务处将参与部分学部（院系）的结题答辩工作。

**三、组织答辩**

答辩人一般为项目第一负责人，答辩时间一般不超过10分钟（需准备PPT），答辩内容包括项目介绍（时间为5分钟，重点介绍研究思路、内容和创新点）和专家提问两部分。答辩专家在听取汇报的同时填写《项目结题答辩评分表》（详见附件6）。答辩结束后，专家组对全部项目（或者分组项目）进行集体评判并确定结题答辩结果（检查结果的书写格式详见附件7，答辩项目类型应填写清楚），验收结果为“优”的比例一般为项目的10%。

**四、材料提交**

请各学部（院系）在**3月27日16：30之前**将全部项目的所有结题材料及《项目结题答辩结果汇总表》**电子版**发送到yhqi@admin.ecnu.edu.cn。各学部（院系）应将以上文档电子版和纸质版存档四年以上。

**五、注意事项**

1. 未按期结题或结题答辩不合格的研究项目，将视为研究失败，作“课题终止”处理，院系可酌情收回相关经费；
2. 因特殊情况需延长研究时间、推迟结题的项目，需提出书面申请，经指导老师签字同意、院系审核批准后，报教务处备案，最多可延期半年，已延期过的项目除外；
3. 项目中期检查后，如无特殊情况，不再允许变更项目组成员（成员退出除外）。

 附件：科创结项相关附件

联系人：綦老师；联系方式：54344786，yhqi@admin.ecnu.edu.cn；

联系地点：闵行校区行政楼220室。

教务处

二〇一七年三月二日



（更多创新创业训练信息请关注“ECNU创新创业训练”公众号）