华东师范大学本科生创新创业项目管理系统

学生使用操作指南



教务处制

2020年9月14日

一、 登录

1、在浏览器地址栏中键入 http://www.idc.ecnu.edu.cn,进入学校统一身份认证登录页面,输入用户名和密码,点击登录按钮,如图 1-1 所示。



图 1-2

3、进入本科生教学管理系统后,点击【创新创业】,进入项目管理界面, 如图 1-3 和图 1-4 所示。

您的当前位置: 首页		
保程管理	我的信息 毕业论文	创新创业
	图 1-3	
您的当前位置: 首页 > 创新创业		
	功能介绍: 暂无简介	
项目申报 ※ 暫无简介 点击进入	我的项目 ※ 暂无简介 点击进入	申请项目中止/终止 》 暂无简介 点击进入
其它项目申报 > 暂无简介 点击进入		

图 1-4

二、 项目申报

1、项目负责人学生用户登录管理平台后,在【项目申报】栏目进行项目的
 申报与材料提交,如图 2-1 所示。

	功能介绍 : 暂无简介	
项目申报 。 。 新天简介	求的项目	※ 申请项目中止/终止 ※ 每无简介
点击进行	人 点击进	点击进入
	图 2-1	4 1

2、点击【项目申报】,进入申报界面,在左上角批次处选择项目申报的时间段, 如果不在时间段内则不能申报,如图 2-2 所示。

10

] 项目申报 次: 2020年创新创业培育项目申报 🛛 🗸				
		项目	目名称:	搜索 高级
晴时间:2020-09-13至2020-11-14	•			
•项目申报 🕗 立项 ▾				
□ 项目编号 项目 项目 项目 所属 所 名称 级别 类型 院系 专	属 项目其他成员信息 「項目 业 项目其他成员信息 日最立项 人大立项 数	状态 中期检查状 右题状; 态	指 指导 号考项目经 态考师 费 项目简介 师职 称	相关材料 操作
▶项目申报 🗷 立项 ▾	没有查询结	₹		
	项目历史记》	7		
项目编号 项目名称 项目类型 所属院	、 项目其他成员信息	项目 指导 日最 大 师 人 大 师 数 数 称	目经费 项目简介	相关材料
Соруг	ght © 2011 EKINGSTAR.com Inc. All ri	ghts reserved. 上海树维信	息科技有限公司 版权所有	

图 2-2

3、点击【项目申报】,填写相关信息(项目名称、所属院系、开始时间、结 束时间、指导教师、项目类别、项目成员及排序、项目简介、主要创新点和难点、预 期成果形式),如图 2-3 所示。

项目申报										-
*项目名称:										
*所属院系:		v								
*开始时间:					开始时间目	1为项目立项时间	(一般为当	年度10月份)		
*结束时间:					结束时间图	17为项目结题时间	(一般为下	—年度10月6	分)	
指导教师:	请输入(模糊查询)									
项目级别:	培育项目	~								
*项目类别:	创新训练项目	~								
项目成员管理:	选择一个选项	添加	0							
	排名	成. 章	员姓名 新欣悦	成员学 1016460	号 1182	所属院系 化学与分子工程	学院	所属专业 化学	操作	



4、点击【保存】,完成项目申报,如图 2-4 所示。

*项目简介:						
*主要创新点和难 点:						
*预期成果形式:						
	Copyright © 2011 l	EKINGSTAR.com Inc. A	保存 All rights reserved	上海树维信息科技有限公司	司版权所有	TY.
	R	图 2	-4	5		

5、点击【立项】,上传立项材料(PDF格式),如图 2-5 所示。

坎: 20	018年创	新创业	训练培	育项目	申报、											
												项目]名称:		搜索	高级
申请时	2018	11-12	<u>至2019</u>	-12-30												
〕项	申报	之项	-													
I	泪编气	■上传 ■提交 名称	も立 项 附 と 英型	时件 属 院系	所属	项目其他成员信息	项目人数	项目最大人数	立项状态	中期检查状态	结题状态	指导老师	指 导	项目简介	相关材料	操作
☑ 20	019PY- 027	122	培育 项目	外语 学院	汉 言 学 、 言 兴 言	姚震/10050112121, 曹璟/10121530245	2	5	未上传	未上传	未上传	戴宁淑		2222		修改

图 2-5

6、点击【提交】按钮,完成项目申报,在相关材料一栏可以下载立项附件,如图 2-6 所示。(请务必在提交前确认申报信息是否正确,提交后将无法随意修改申报材料,如要修改需联系科创负责老师。)

L vete		44.45	T-2010	42.20								项目	名称:		搜索	高级
请	时间:2018- 页目申报 🛛	11-12	全2019 マ	-12-30												
	项目编号	项目 名称	项目 类型	所属院系	所属 专业	项目其他成员信息	项目人数	项目最大人数	立项状态	中期检查状态	结题状态	指导老师	指导 老 项目 要	项目简介	相关材料	操作
	2019PY- 027	122	培育 项目	外语 学院	汉言学, 语文 汉言学	姚震/10050112121, 曹璟/10121530245	2	5	已提交未审核	未上传	未上传	戴宁淑		2222	立项附件下 载	
21	页目申报 🛛	乙立项	•		文学											

图 2-6



三、 中期检查

立项通过的项目在中期检查时间段内进行中期检查,步骤如下:

点击【中期检查】,上传中期检查附件(PDF格式),点击【提交】,完成中期检查上报,如图 3-1 所示。

次:	2018年创	新创业	训练培	育项目	申报、	1											
	et(词 -2019	11. 2	本2010	12.20								项目	目名称	R:		搜索	高级
3	项目申报	立项	-	中期检	查▼												
	项目编号	项名	项区	上传中 提交	期检查	附件 ————————————————————————————————————	项目人数	项目最大人数	立项状态	中期检查状态	结题状态	指导老师	指导老师职称	项目经 费	项目简介	相关材料	操作
	2019PY- 027	122	培育 项目	外语 学院	汉语文汉言:	姚震/10050112121, 曹璟/10121530245	2	5		提交	未上传	戴宁淑			2222	立项附件下 载 中期附件下	1070

图 3-1

四、 项目结题

立项通过的项目在结题时间段内进行结题验收,步骤如下: 点击【结题】,上传结题附件(ZIP格式),点击提交,完成结题验收, 如图4-1 所示。

通 项目申报 グ 项目 项目 ア 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""> 1 <th1< th=""><th>2018-11-12至2019-12-30</th><th></th><th></th><th></th><th>10.00</th></th1<></th1<></th1<>	2018-11-12至2019-12-30				10.00
□ 项目编号 项目 项目 所属 所属 产提交 高息 力 立项状态 中期检查状 结题状态 老师 股 为 项目简介 相关材料 操 方 立项状态 文 公 数 人 数 人 数 人 数 人 数 人 数 人 数 人 数 人 数 人 数	報 ②立项 ◆ ②中」 抢查 ◆ 〗结题 ◆	16	世		_
	编号 项目 项目 月属 所属 是交 专业 克 系 专业	项目 目最立项状态中期检查 人大数人	証状 结題状态 指 号 考 志 ボ の 目 ジ ボ の 目 ジ ボ の 同 ジ ボ の 同 ジ ボ の 同 ジ の 同 ジ の 同 ジ の 同 ジ の 同 ジ の の の の の の の の の の の の の	经项目简介相关材料	↓ 操作
没有查询结果		没有查询结果			

图 4-1

五、 项目状态查询及变更

1、在项目管理界面点击【我的项目】,可以查看自己申请过的所有创新创业项
 目、项目成果以及项目变更情况,如图 5-1 所示。

			1	功能介绍: 暂无简:	ĥ			
项目申 暂无简	报 介	¥ 点击进入		我的项目 暂无简介	¥ 点击进入		申请项目中, 暂无简介	止/终止 » 点击进入
我的项目 我的项目	项目成果	项目变更 项目名称 122		项目类型 培育项目	所属院系 外语学等	R R	指导老师 数宁淑	
我的项目 ● 我的项目 ● ① ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦ ⑦	项目 は 果 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	项目交更 项目名称 122		<u>项目类型</u> 培育项目	所属院员	展 え 所属院系: 开始时间:	指导表师 載宁淑 外语学続 2019-03-04 至 2019-03-27	,

图 5-1 2、项目组如需变更组员或指导老师,需上传变更证明材料,点击【提

交】,学部(院系)和教务处审批通过后完成变更,如图 5-2 所示。

我的项目 项目成果 项目	变更					
项目变更						
提交 上传变更证明材料	新羅院系	原项目成员	变更后项目成员	材料	状态	操作
		いたあ	tui±m			100
		(2)有些1	明白来			1 C 1

图 5-2

六、 申请项目中止/终止

对于申请中止/终止的项目,由学生负责人在系统中进行申请。

在项目管理界面点击【申请项目中止/终止】,上传情况说明材料并提交,由 院系和教务处审核通过后项目中止/终止,如图 6-1 所示。

			功能介绍:	暂无简介					
项目申报 暂无简介	\$		我的	<mark>9项目</mark> E简介	*		申请项目中 暂无简介	止/终止	2
	点击进)			,	点击进入	L		点击进り	~
			-						
四 申请项目中止/中止	13	5/					21		
申请项目中止/中止 ●申请项目中止 ●申请项目中止 ●申请项目中止		• 圖修止 •							
 □申请项目中止/中止 ②申请项目中止 ② 申请项目中止 ② 項目名称 ☑ 122 	项目终止 🖉 中止 项目终型 培育项目	 一餐止、 所属院系 外语学院 	指导老师戴宁淑	是否终止 否	是否中止否	材料	中止状态 未提交	终止状态	
申请项目中止/中止 申请项目中止 2 申请 页目名称 122 申请项目中止 2 申请		 ●終止、 所属院系 外语学院 ●終止、 ight © 2011 EK 	指导老师 戴宁淑 (INGSTAR.com Inc.	是否接止 否 All rights reserved	是否中止 否 1.上海树维信息科社	材料 :有限公司 版权所有	中止状态 未提交	终止状态	